

Výroční zpráva o činnosti školy



Školní rok 2023/2024

**Základní škola a Mateřská škola
Kněžpole**

Obsah:

1. Základní údaje o škole	3
2. Charakteristika školy	4
3. Školní vzdělávací program	5
4. Jazykové vzdělávání a jeho podpora	5
5. Údaje o pracovnících školy	6
a) Pedagogičtí pracovníci ve školním roce 2023/2024	6
b) Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2023/2024	6
c) Správní zaměstnanci ve školním roce 2023/2024	7
d) Další údaje o správních zaměstnancích školy ve školním roce 2023/2024	7
e) Věková struktura pedagogických pracovníků k 31.8.2024	7
f) Kvalifikovanost pedagogických pracovníků dle zákona č.563/2004 SB., o pedagogických pracovnících v platném znění	8
g) DVPP	8
h) Počet tříd a počet žáků	9
ch) Žáci – cizinci	10
6. Organizace vyučování	10
7. Údaje o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	10
8. Počet zapsaných dětí pro školní rok 2024/2025 a odkladů školní docházky	11
9. Výsledky výchovy a vzdělávání	11
a) Celkový prospěch žáků za uplynulý školní rok 2023/2024 – I. pololetí	11
b) Celkový prospěch žáků za uplynulý školní rok 2023/2024 – II. pololetí	12
c) Počet neomluvených hodin	12
d) Odcházející žáci ze ZŠ a MŠ Kněžpole do 6. ročníku základních škol	12
10. Prevence rizikového chování	12
11. Environmentální výchova	13
12. Školní stravování	14
13. Školní výukové a výchovné projekty	15
14. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery	17
15. Formy propagace školy	19
16. Akce školy, kterými bylo průběžně obohacováno běžné vyučování žáků v průběhu školního roku	19
17. Umístění žáků v soutěžích	21
18. Výsledky kontrol ČŠI, případně jiné kontroly	21
19. Stížnosti na školu	21
20. Připomínky a návrhy ke zřizovateli	21
21. Hospodaření finančními prostředky	21
22. Hodnocení školy	25
23. Závěr výroční zprávy	25

1. Základní údaje o škole

Název školy:

Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště

Adresa: Kněžpole 100, 687 12 Bílovice

IČO: 750 23 601

Zřizovatel:

Obec Kněžpole, okres Uherské Hradiště

Adresa: Kněžpole 125, 687 12 Bílovice

Starosta: Ing. Petr Jakšík

www.knezpole.cz

Právní forma školy:

Příspěvková organizace, vznik 1. 1. 2003

Ředitel školy:

Mgr. Irena Šichová, jmenování do funkce 1. 8. 2013

Kontakt na zařízení:

telefon: 572 587 182

e-mail: zsknezpole@zsknezpole.cz

www.zsknezpole.cz

datová schránka: : ma9meew

Další údaje:

Datum založení školy: 1. 9. 1865

Datum zařazení do sítě škol: 14. 2. 1996, nová aktualizace 1.1.2003

Identifikační číslo ředitelství IZO: 102 731 446

Identifikátor zařízení: 600 124 088

Součásti školy:

Základní škola: IZO: 102 731 446 kapacita 65

Mateřská škola: IZO: 107 612 895 kapacita 50

Školní jídelna: IZO: 103 279 369 kapacita 150

Školní družina: IZO: 119 100 762 kapacita 50

Základní údaje za školní rok 2023/2024 (stav k začátku školního roku):

	Počet tříd	Počet žáků	Počet žáků na třídu	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků na ped. úvazek
1. stupeň	3	33	11	3,818	8,64
Školní družina	2	33	16,5	1,50	22,00
Mateř. škola	2	37	18,5	3,3065	11,19
Školní jídelna	x	70 +16 dosp.	x	x	x

Rada školy:

Zřízena v říjnu 2005, pracuje ve složení 6 členné rady (2 zástupci rodičů, 2 zástupci zřizovatele, 2 zástupci pedagogů).

Pro volební období květen 2021 – duben 2024, byli zvoleni tito členové:

za zákonné zástupce – Jitka Bittnerová, Michaela Vaňková

za pedagogické pracovníky – Mgr. Veronika Melková, Hana Bučková, Mgr. Hana Vašutová (členkou do 6.10.2023), Tereza Lukašíková (členkou od října 2022 do 31.8.2023), Mgr. Sláva Cingelová (členkou do 31.8.2022)

za zřizovatele – Ing. Kateřina Vašíčková, Kateřina Kašná.

Předsedkyní byla zvolena paní Ing. Kateřina Vašíčková.

Dle nově vydaného volebního řádu ze dne 19. 2. 2024 rozhodla rada obce 3 členném složení školské rady (1 zástupce rodičů, 1 zástupce zřizovatele, 1 zástupce pedagogů).

V průběhu jarních měsíců 2024 proběhly volby pro volební období

květen 2024 – duben 2027, byli zvoleni tito členové:

za zákonné zástupce – Magdalena Hájková

za pedagogické pracovníky – Mgr. Veronika Melková,

za zřizovatele – Mgr. Filip Hančík.

Předsedou byl zvolen pan Mgr. Filip Hančík.

Další volby v dubnu 2027.

Občanské sdružení:

Sdružení rodičů a přátel školy

předsedkyně paní Andrea Flíborová

2. Charakteristika školského zařízení

- Jsme malotřídní škola se třemi třídami pro pět ročníků.
- Škola vyučuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) pro základní vzdělávání „Sedm klíčů k radosti“.
- Prostorové, materiální i hygienické podmínky umožňují plnění ŠVP bez omezení.
- Základní školu tvoří historická budova, kde sídlí třídy prvního stupně a vedení školy. V přízemí nalezneme šatny, úklidovou místnost, jednu kmenovou třídu s kabinetem, místnost ke cvičení s nářadovnou, školní knihovnu a místnost pro školní družinu. Prostor bývalého kabinetu, který byl využíván jako izolační místnost, byl zařízen jako místnost pro práci školní psycholožky. V mezipatře se nachází sociální zařízení. V prvním patře jsou dvě samostatné prostorné třídy, sborovna a ředitelna. Spojovací chodbou přechází žáci do školní jídelny, kde probíhá výdej obědů. Součástí školy je i oplocené hřiště vedle budovy školy.
- Školní družina má dvě oddělení, která navštěvovalo 33 dětí.
- Škola dle potřeby a financí doplňuje učební pomůcky, včetně multimediálních učebnic.
- Všechny počítače a notebooky včetně těch, které jsou rozmístěny v kmenových třídách na PC stanovištích, jsou připojeny na internet. Ve škole je k dispozici vizualizér.
- V knihovně školy je umístěna interaktivní tabule, knihovna slouží také jako místnost k odpočinku a k hraní loutkového divadla.
- Tři kmenové třídy jsou vybaveny posuvnou bílou tabulí, ve všech třídách je interaktivní dataprojektor s notebookem.

- Ve všech učebnách jsou umístěny výškově nastavitelné lavice a židle tak, aby vyhovovaly všem žákům.
- Veškeré prostory školy mají předepsané osvětlení. Okna jsou opatřena žaluziemi a v učebnách v prvním patře i zatemňovacími roletami.
- V přízemí na chodbě jsou umístěny také koše k třídění odpadu.
- Součástí školy je i škola mateřská, která je umístěna v přílehlé budově společně se školní kuchyní. Obě budovy školy jsou propojeny v prvním patře spojovací chodbou.
- Všechny prostory školy (ZŠ i MŠ) mají WIFI síťování pomocí routerů a switchů, konektivita obou budov školy je zajištěna.

3. Vzdělávací programy školy

vzdělávací program	č.j.MŠMT	školní rok 2023/2024	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP ZV Sedm klíčů	79-01-C/01 Základní škola	1., 2., 3., 4., 5.	33

Vzdělávací program je vytvořen i pro potřeby činností ve školní družině.

Nepovinné předměty:

Náboženství, (dvě skupiny, 19 žáků, vyučující:

Mgr. František Šary, od 13.9.2023 do 30.6.2024

- skupina 1. - 3. r. a skupina 4. - 5.r.)

Nápravná péče

- jedna skupina, průběžně 1 žák dle doporučení školského poradenského zařízení, vyučující Mgr. Libuše Čechová (od 9.10. 2023), Mgr. Hana Vašutová (do 6.10.2023)

Předmět speciálně pedagogické péče, 1 žák s podpůrnými opatřeními

Pedagogická intervence (podpora přípravy na školu), byla školou poskytována individuálně dle potřeb jednotlivých žáků

Všechny ročníky se účastnily ve druhém pololetí školního roku výuky plavání jako součásti tělesné výchovy.

Plán školy sestaven jako celoroční projekt „Učíme se venku, aneb šlapeme dál“ (viz samostatné zpracování).

4. Jazykové vzdělávání a jeho podpora:

- Povinné zařazení jazyka anglického do výuky je od 3. ročníku.
- Výuka jazyků byla zabezpečena začínající pedagožkou.
- Žáci 2. ročníku měli anglický jazyk zařazený 1 vyučovací hodinu týdně.

5. Údaje o pracovnících základní školy

Základní škola měla ve školním roce 2023/2024 8 stálých pracovníků, z nichž 6 bylo pedagogických, 2 nepedagogičtí, navíc další pedagogičtí pracovníci pracovali externě, tzv. na Dohodu o pracovní činnosti pro výuku náboženství.

a) Pedagogičtí pracovníci:

	Počet fyzických osob	Přepočtené úvazky
Interní	4	3,818
Externí (náboženství)	2	0,09
ŠD	2	1,5

b) Další údaje o pedagogických pracovnících:

Ped.pracovníci (pořadové číslo)	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání	Počet roků ped. praxe
1.	ředitelka školy	1	VŠ, Pedagogická fakulta, učitelství pro 1. stupeň ZŠ, spec.Hv	33
2.	učitelka	1	VŠ, Pedagogická fakulta, vychovatelství , Speciální pedagogika - učitelství	41
3.	učitelka	1	Studentka VŠ, Fakulta tělesné kultury	1
4.	učitelka	0,818	VŠ, Pedagogická fakulta, učitelství pro 1. stupeň ZŠ	8
5.	zástupkyně ředitelky školy pro školní družinu	0,96	Střední pedagogická škola, vychovatelství	31
6.	vychovatelka	0,54	Střední pedagogická a sociální škola, předškolní a mimoškolní pedagogika, Evropský polytechnický institut, vychovatelství	19
7.	učitelka (zástup za p. učitelku 09 – 10/23)	0,955	VŠ, Pedagogická fakulta, pedagogika – správní činnost, Pedagogické studium učitelů odborných předmětů SŠ, Studium k rozšíření odborné kvalifikace – informační technologie	33

c) Správní zaměstnanci:

	Počet fyzických osob	Přepočtené úvazky
Interní pracovníci ZŠ	2	1
Interní pracovníci ŠJ	3	2,375
Interní pracovníci MŠ	1	1

Ostatní pracovníci (pořadové číslo)	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání, obor
1.	školnice, vedoucí jídelny	0,5 0,5	střední odborné s maturitou
2.	uklizečka (ZŠ)	0,5	střední odborné
3.	kuchařka	1,0	střední odborné (zam. do 31.12.2023)
4.	kuchařka	0,9375	střední odborné
5.	pomocná kuchařka	0,9375	střední odborné s maturitou
6.	uklizečka (MŠ)	1	střední odborné
7.	uklizečka (MŠ) (zástup za p. uklízečku na DPN)	1	základní (zam. od 3.1.2023 do 15.12.2023)
8.	uklizečka (ZŠ) (zástup za p. uklízečku na DPN)	0,5	střední odborné (zam. od 14.8.2023 do 29.2.2024)
9.	uklizečka (ZŠ) (zástup za p. uklízečku na DPN)	0,5	úplné střední odborné s maturitou (zam. od 13.12.2024 do 3.5.2024)
10.	uklizečka (ZŠ) (zástup za p. uklízečku na DPN)	0,5	střední odborné (zam. od 6.5.2024)
11.	školní asistentka (MŠ)	0,5	úplné střední odborné (zam. od 1.2.2023)
12.	školní asistentka (ZŠ)	0,4	Střední pedagogická škola, vychovatelství (zam. od 1.1.2023)

d) Další údaje o správních zaměstnancích:

Školnice a uklízečka měly rozdělené pracovní směny tak, aby byl zajištěn úklid školní budovy včetně nezbytného chodu.

Jedna pracovnice ŠJ byla od 10/2022 do 10/2023 v pracovní neschopnosti.

Jedna pracovnice MŠ byla od 02/2023 do 12/2023 v pracovní neschopnosti.

Jedna pracovnice ZŠ byla od 06/2023 do 04/2024 a opět je od 04/2024 v pracovní neschopnosti.

Jedna pracovnice ZŠ čerpala dlouhodobé ošetřovné.

e) Věková struktura pedagogických pracovníků:

Věk	do 30 let	31 - 40	41 - 50	51 - 60	nad 60	důchodci
Počet	1	1	0	4	0	0
z toho žen	1	1	0	4	0	0

Průměrný věk pedagogických pracovníků školy je **47,33 let**.

f) kvalifikovanost pedagogických pracovníků dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Zajištění výuky z hlediska odborné kvalifikace:

Počet k 30.6.2024	Pedagogických pracovníků celkem	Ped. pracovníků s odbornou kvalifikací	Ped. pracovníků bez odborné kvalifikace
I. stupeň	4	3	1
Vychovatelky	2	2	0

kvalifikovanost 83,33 %

g) Další vzdělávání pedagogických pracovníků

	Akce – tematické zaměření	Počet účastníků	Časový rozsah
1.	Školení zaměstnanců v oblasti BOZP	všichni zaměstnanci	
2.	Školení zaměstnanců v oblasti PO	všichni zaměstnanci	
3.	Pracovní setkání ředitelů škol správního obvodu	1	4 hodiny
4.	Pracovní setkání školních metodiků prevence	1	2 hodiny
5.	Aktuální legislativní změny v právních předpisech v oblasti školství a jiných právních předpisech	1	8 hodin
6.	„Nástroje ředitele školy“ – řízení škol, komunikační strategie, mentorink, koučink	1	8 hodin
7.	TOP 5 funkcí bez kterých se neobejde žádný učitel či vedení školy – webinář EDOOKIT	1	1 hodina
8.	Regionální porada výchovných poradců ZŠ	1	2 hodiny
9.	Rozšířené školení nejen pro administrátory – webinář EDOOKIT	1	4 hodiny
10.	Infoservis MŠMT (8x)	1	8 hodin
11.	Učíme se komunikačně a zážitkově aneb novodobé pojetí výuky ČJ na 1. stupni – webinář	2	1 hodina
12.	Komunikace s dítětem – beseda pro rodiče	4	2 hodiny
13.	Jak rozvíjet čtenářství na 1. stupni	1	1 hodina
14.	Vzdělávací seminář - oblast geometrie a geografie, botanika, zoologie a Montessori filozofie – zaměřeno na práci s dětmi od 3 do 12 roků	1	18 hodin

15.	Vzdělávací seminář - oblast mateřský jazyk, kosmická výchova a Montessori filozofie – zaměřeno na práci s dětmi od 4 do 12 roků	1	18 hodin
16.	AMOS ČJ 2 – Čteme a píšeme s Agátou - webinář	2	2 hodiny
17.	Ozbrojený útočník ve školském zařízení	1	2 hodiny
18.	Prevence digitálních propastí - webinář	1	1 hodina
19.	Regionální porada výchovných poradců ZŠ	1	2 hodiny
20.	Pracovní setkání školních metodiků prevence	1	1 hodina
21.	Letní škola RWCT & DiGi	1	24 hodin
22.	Tipy a triky, jak efektivně pracovat s Edookitem – webinář	1	1 hodina
23.	Jak správně vykročit – webinář	1	2 hodiny
24.	Aktuální legislativní změny v právních předpisech v oblasti školství a jiných právních předpisech	1 (MŠ)	5 hodin
25.	Školní zralost	4 (MŠ)	1 hodina
26.	Věda a technika v MŠ - webinář	1 (MŠ)	2 hodiny
27.	Jarní a letní měsíce s hudbou a pohybem	1 (MŠ)	5 hodin
28.	Letní škola pro ředitele škol - webinář	1	18 hodin
29.	Ochrana osobních údajů – minimum pro školy - webinář	6	2 hodiny

Nepedagogičtí pracovníci průběžně procházeli školeními pro pracovníky školních jídelen, pravidelnými bezpečnostními a hygienickými školeními.

Probíhala spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou v Uherském Hradišti, kromě pravidelných setkání zástupce školy s pracovníky PPP jsme využívali také konzultaci telefonicky či elektronicky.

h) Počet tříd a počet žáků

1. Stav žactva podle tříd na počátku školního roku

	1.třída	2.třída	3.třída	4.třída	5.třída	Celkem	Školní družina
Počet žáků	5	5	13	3	7	33	33
Počet tříd	1		1	1		3	2

2. Stav žactva podle tříd na konci školního roku

	1.třída	2.třída	3.třída	4.třída	5.třída	Celkem	Školní družina
Počet žáků	5	5	13	3	7	33	33
Počet tříd	1		1	1		3	2

ch) Žáci – cizinci

Kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývajících v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
Počet žáků 1. stupeň	0	0

6. Organizace vyučování

Pro provoz běžného vyučování se školní budova otevírá 15 minut před zahájením vyučování, tedy v 7.45 hodin, pravidelné vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá ve 45 minutových vyučovacích hodinách, mezi kterými jsou desetiminutové přestávky, svačínová přestávka trvá dvacet minut. Žáci mají přiměřený čas na relaxaci mezi vyučovacími hodinami, k dispozici jim slouží relaxační koutky ve třídách.

Školní družina

Provoz školní družiny probíhal pro přihlášené účastníky od pondělí do pátku, odpolední družina od 11.45 hodin do 16.00 hodin a ranní družina od 6.30 do 7.45 hodin.

7. Údaje o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění mohou být žáci odesláni na vyšetření do KPPP nebo SPC řazení do 5 stupňů podpůrných opatření (PO).

Stav k 1.9.2023

Převažující stupeň podpůrných opatření	1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	5. stupeň
Počet žáků	3	1	0	0	0
z toho PLPP	3	0	0	0	0
z toho IVP	0	0	0	0	0

Stav k 30.6.2024

Převažující stupeň podpůrných opatření	1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	5. stupeň
Počet žáků	3	2	0	0	0
z toho PLPP	3	1	0	0	0
z toho IVP	0	0	0	0	0

Ve školním roce s těmito žáky v rámci individuálních odpoledních hodin pracovala nejprve jedna pedagožka, kterou následně vystřídala druhá speciální pedagožka. V rámci dopoledního vyučování s žáky pracovaly jednotlivé paní učitelky podle plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP), individuální vzdělávací plán (dále jen IVP) nebyl žákům přidělen. Podle vystaveného doporučení školského poradenského zařízení probíhal předmět speciální pedagogické péče. Pedagogickou intervencí zařazovali vyučující dle potřeb jednotlivých žáků. Výchovné poradenství a ostatní záležitosti zajišťovala ředitelka školy. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byly poskytnuty speciální pomůcky a zakoupeny pracovní sešity.

Nadaní žáci mají možnost doplňovat si a prohlubovat vzdělávací obsah, jsou jim zadávány specifické úkoly či vlastní práce související s daným předmětem výuky. Osvědčila se také výuka provázaná s výsledky práce nadaných žáků. Například to byly aktuality, zajímavosti a referáty, které tyto prezentovali žákům třídy. Žáky zapojujeme do vědomostních soutěží.

Na základní škole Kněžpole začala od školního roku 2023/2024 působit školní psychologka, PhDr. Michaela Cyprichová. Na škole je vždy 1x týdně, a to ve středu. Pracuje s jednotlivými žáky, celými třídami, pedagogy i zákonnými zástupci žáků. Je zde pro žáky, kteří mají problémy s učením, pozorností nebo chováním nebo pro ty, kteří mají třeba konflikty se spolužáky, problémy doma s rodiči apod. S třídními kolektivy pracuje školní psychologka v rámci různých preventivních programů, jejichž cílem je např. předcházet sociálně-patologickým jevům, budovat dobré vztahy mezi dětmi nebo rozvíjet emoční a sociální inteligenci dětí. Pedagogům poskytuje konzultace při výukových a výchovných potížích žáků či v případě řešení sociálně nežádoucích jevů ve třídách. Zákonným zástupcům žáků poskytuje konzultace ohledně výukových, výchovných problémů jejich dětí nebo i jakýchkoliv jiných rodinných problémů. Veškeré služby školního psychologa jsou bezplatné a školní psycholog je vázán mlčenlivostí – bez souhlasu rodičů nejsou informace předávány dalším osobám.

8. Počet zapsaných dětí pro školní rok 2024/2025 a odkladů školní docházky

Zapsaní a zařazení žáci:

Zapsaní 2023	Žádost odklad	Nastoupilo	Zapsaní 2024	Počet odkladů	Nastoupí
7	2	5	13	1	12

V souvislosti se zápisem k povinné školní docházce jsme zrealizovali na jaře tři setkání předškoláků s rodiči v základní škole pod názvem „Hrajeme si na školu“ a dále pro rodiče dětí předškolního věku besedu se školní psychologkou na téma Školní zralost.

9. Výsledky výchovy a vzdělávání

a) Celkový prospěch žáků v roce 2023/2024 – 1. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo
1.	5	5	0	0
2.	5	5	0	0
3.	13	13	0	0
4.	3	3	0	0
5.	7	7	0	0
Celkem	33	33	0	0

Výchovná opatření v 1. pololetí:

napomenutí, důtka třídního učitele	0
pochvala třídního učitele	0
důtka ředitele školy	0
pochvala ředitele školy	0

b) Celkový prospěch žáků v roce 2023/2024 – 2. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo
1.	5	5	0	0
2.	5	5	0	0
3.	13	13	0	0
4.	3	3	0	0
5.	7	7	0	0
Celkem	33	33	0	0

Výchovná opatření v 2. pololetí:

napomenutí, důtka třídního učitele	1
pochvala třídního učitele	4
důtka ředitele školy	0
pochvala ředitele školy	0

Snížené stupně z chování na konci školního roku

	Počet	% ze všech žáků školy
2 – uspokojivé	0	0%
3 – neuspokojivé	0	0%

c) počet neomluvených hodin:

V průběhu školního roku 2023/2024 nebyly zaznamenány neomluvené hodiny.

d) odcházející žáci ze ZŠ a MŠ Kněžpole do 6. ročníku základních škol:

Celkový počet žáků	ZŠ Bílovice
7	7

Na sportovní školu podal 1 žák žádost o přestup, z toho 1 nepřijat.

Na osmileté gymnázium nepodal žádný žák přihlášku ke studiu.

10. Prevence rizikového chování

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program a jeho vyhodnocení je zpracováno jako samostatný dokument školy.

Prevence rizikového chování:

- spolupráce ředitelky školy jako školního metodika prevence s třídními učitelkami při řešení všech problémů ve škole a se školní psycholožkou
- vzdělávání v metodikách preventivní výchovy, včetně seznámení s dokumenty MŠMT
- pestrá nabídka mimoškolních aktivit (viz. činnosti ŠD, soutěže a jiné školní aktivity)
- péče o žáky s SVP – speciální program v rámci vyučování i mimo vyučování
- spolupráce a informování rodičů (třídní schůzky, jednání s konkrétními rodiči)

- spolupráce s dalšími institucemi: KPPP a ZDVPP Uherské Hradiště, SPC Zlín, SVP Help Uherské Hradiště, odborem sociálních služeb MÚ Uherské Hradiště, Obec Kněžpole, Policie ČR, HZS ZLK, dětská lékařka

Komplexní program dlouhodobé prevence rizikového chování

Prevence rizikového chování na škole představuje aktivity v těchto oblastech:

- prevence drogové závislosti, alkoholismu, kouření; virtuálních drog (PC, televize, video); patologického hráčství (gambling); šikanování; záškoláctví; rasismu, intolerance; vandalismu a jiných forem násilného chování.

Primární prevence se ve školním roce 2023/2024 zúčastnili žáci 1. – 5. třídy. Prevence byla zaměřena na vedení žáků ke vztahu k zdravému životnímu stylu, podpoře dobrých stravovacích návyků, k budování správných pracovních návyků, k prevenci úrazů, na tvorbu zdravého třídního kolektivu, prevenci šikany, sebereflexi, základy právního vědomí, prevenci kriminality, zneužívání návykových látek a případné aktuální problémy určité třídy.

Základní cíle MPP na školní rok 2023/2024 byly naplněny.

Závažné jevy v dané oblasti nebyly řešeny, drobné problémy byly řešeny průběžně..

11. Environmentální výchova –EVVO

Environmentální výchova je nedílnou součástí ŠVP a koncepce školy. Je jednou z hlavních oblastí činnosti školy i školní družiny. V každém ročníku se žáci věnují některému z témat ekologické výchovy. Škola má vypracovaný samostatný plán EVVO, který vychází ze školního vzdělávacího programu Sedm klíčů k radosti a celoročního projektu Učíme se venku, aneb šlapeme dál.

Na podzim jsme v rámci celoročního projektu navštívili nedalekou rozhlednu Rovninu. Během výšlapu jsme plnili úkoly, které nás naučily poznávat stopy zvířat a přírodniny, hledat rostliny podle barev, ti starší si ukázali co je to buzola, azimut. V listopadu jsme si připomněli Mezinárodní den nevidomých. V únoru proběhla exkurze do Hvězdárny a planetária Brno, kde jsme navštívili představení Tajemství gravitace. Jaro vítali pálením Moreny.

V rámci udržování tradic proběhly na škole vánoční a velikonoční dílničky. Ve výtvarné výchově jsme zpracovávali témata, která se týkala problematiky životního prostředí. V rámci aktivit k ochraně zdraví jsme se prostřednictvím iniciativy drogerie DM zapojili do výukového programu Veselé zoubky a ve spolupráci se studenty lékařské fakulty UP Olomouc jsme se naučili, jak správně provádět dentální hygienu. Na škole proběhl preventivní výukový program, který byl zaměřený na zdravý životní styl. Program vedla metodička prevence KPPP a ZDVPP Zlín Mgr. Gabriela Mrázková. Děti se zábavnou a hravou formou seznámily s problematikou užívání návykových látek a významem zdravé stravy. Pozornost byla také zaměřena na mezinárodní dny s environmentální tematikou (Den stromů, Den zdraví, Den dětí, Den matek). Den Země jsme podpořili celoškolskou akcí. Malováním na chodníku se nám podařilo výtvarně ztvárnit krásy přírodních rozmanitostí naší planety Země a praktickou ukázkou vytřídili námi vytvořený odpad do správných kontejnerů v naší obci. Na „kluzáku“ nás čekaly pátrací úkoly, které byly zaměřeny na ekologii, ochranu planety a životního prostředí. Žáky systematicky vedeme k třídění odpadových surovin. V přízemí budovy školy jsou umístěné sběrné nádoby určené ke třídění různých druhů odpadů (plast, baterie, papír). Z důvodu finančně nákladné dopravy sběrového papíru do sběrných surovin se neuskutečnil podzimní ani jarní sběr papíru. V rámci sběrové aktivity programu Recyklohraní jsme odevzdali 87 kg baterií.

Dlouhodobě spolupracujeme se Střediskem volného času Klubko ve Starém Městě. Společně vytváříme programy, které obohacují výuku o praktická cvičení v přírodě, rozšiřují vědomosti

o ochraně rostlin a zvířat. I nadále pokračujeme v projektech Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

12. Školní stravování

Zaměstnankyně školní jídelny se pravidelně účastní školení BOZP, PO, školení o hygieně na pracovišti i osobní hygieně.

Školní jídelna připravuje teplou i studenou kuchyni, teplé a studené nápoje, moučníky a saláty. Vaří se podle norem školního stravování tak, aby byl naplněn tzv. spotřební koš. Cena vstupních potravin a energií zůstávají ve stejné výši, cena za stravné se nezměnila.

K přepravě stravy do výdejny v prvním patře je využíván výtah, který tak usnadňuje a zlepšuje manipulaci s těžkými a horkými nádobami. 2x ročně probíhá servis výtahu.

Školní jídelna poskytuje stravování i pro cizí strávníky. Pokrmy jsou jim vydávány do jídlonosičů v určeném čase a místě.

Mycí stroj instalovaný v srpnu 2022 do kuchyně je průběžně kontrolován, poněvadž se objevoval problém s kontrolkou pro doplnění soli. V březnu 2024 byla provedena oprava.

Byl proveden pravidelný servis spotřebičů (konvektomat, plynový sporák, mycí stroj ve výdejně, mycí stroj v kuchyni, smažící pánev).

Po dlouhodobé pracovní neschopnosti pozbyla paní kuchařka dlouhodobě zdravotní způsobilost a byl s ní dohodou rozvázán pracovní poměr. Chod školní kuchyně byl doplněn novou paní kuchařkou.

13. Školní výukové a výchovné projekty

ŠABLONY OP JAK I PRO ZŠ A MŠ KNĚŽPOLE, REG. Č. CZ.02.02.XX/00/22_002/0002817

je spolufinancován Evropskou unií.

Projekt je zaměřen na následujících témata:

personální podpora,

osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání,

spolupráce s rodiči dětí MŠ/žáků ZŠ a veřejností,

podpora inovativního vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD.

PROJEKT

ŠABLONY OP JAK I PRO ZŠ A
MŠ KNĚŽPOLE, REG. Č.
CZ.02.02.XX/00/22_002/0002817

je spolufinancován Evropskou unií.

Projekt je zaměřen na následujících témata:

personální podpora,

osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání,

spolupráce s rodiči dětí MŠ/žáků ZŠ a veřejností,

podpora inovativního vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Více projektů podpořených Evropskou unií na ► www.mapaprojektu.cz

Celoroční projekt

V tomto školním roce jsme měli téma celoročního projektu Učíme se venku, aneb šlapeme dál. Cílem celoročního projektu bylo učení v přímém kontaktu s přírodou, které je názornější a motivující. Učení v přírodě posiluje zdraví dětí a utváří kladný vztah k životnímu prostředí.

Během školního roku běžná výuka směřovala do venkovních prostor školy. V matematice jsme v rámci geometrie skládali útvary z vlastních těl a přírodnin. Počítali okolní přírodní objekty. Často jsme zařazovali běhací diktáty, na kterých si děti procvičily nejen čtení s porozuměním, ale také se protáhly a osvěžily mysl. Některé přestávky byly využívány k pohybovým aktivitám na školním hřišti. Hodiny prvouky a přírodovědy jsme vyučovali v přirozeném prostředí naší vesnice a přilehlého okolí – Kněžpolský les. Ven jsem vyrazili i v zimě a to ve výtvarné výchově, kdy žáci fotili okolní krajinu a dále jsme fotky zpracovávali ve výtvarné výchově. V rámci pracovních činností jsme využili sněhové nadílky ke sněhovým stavbám.

Na začátku školního roku proběhl první větší vyučovací den v přírodě a to na rozhlednu Rovina. U rozhledny jsme rozbali naši učebnu v přírodě a plnili úkoly, které nás měly naučit poznávat stopy zvířat, poznávat přírodniny, hledat rostliny podle barev, ti starší si ukázali co je to buzola, azimut, podle čeho najít v přírodě sever. Někteří odvážlivci vylezli i na rozhlednu a za odměnu se jim naskytl nádherný výhled na okolní krajinu.

K učení venku patřila i návštěva dopravního hřiště v Uherském Hradišti. Děti si prakticky vyzkoušely, jak jezdit na světelných křižovatkách, nasedání na kolo, odbočování a další dovednosti. Prostě všechno co má cyklista umět a vědět.

V dubnu jsme do našeho projektu zařadili celodenní učení venku na Den Země. Nejdříve jsme před školou malovali na chodníku, kde žáci výtvarně zpracovali krásy přírodních rozmanitostí naší planety Země a zapsali přání k její záchraně. Jedním z přání byla nezbytnost třídění a recyklace odpadů. Proto jsme praktickou ukázkou vytřídili námi vytvořený odpad do správných kontejnerů v naší obci. Na „kluzáku“ nás čekaly pátrací úkoly, které byly zaměřeny na ekologii, ochranu planety a životního prostředí.

Ke konci školního roku nás mile překvapila návštěva v AGRI – M v rámci Dne otevřených dveří. Dozvěděli jsme se spoustu zajímavých informací, jak o chovu zvířat, tak i o zemědělské technice. Největší nadšení u žáků sklidila kuřátka. Seznámili jsme se s moderní zemědělskou technikou, která je využívána při zemědělské práci.

Závěr celoročního projektu proběhl na fotbalovém hřišti, které se proměnilo v malou africkou osadu. Školáci, jejich rodiče a pedagogové základní školy zažili společné setkání, při kterém pomyslně navštívili Afriku. Vše vypuklo bubenickou show, během které si všichni měli možnost vyzkoušet různé hudební rytmické nástroje. Následovaly aktivity jako malování na obličej, navlékání náramku z korálek, přenášení vody, vrtění obručí, střelba z luku, házení do lví tlamy, africká omalovánka apod. Každý si mohl vybrat a užít to, co ho nejvíce bavilo.

Recyklohraní aneb uklid'me si svět je dlouhodobý vzdělávací projekt, je součástí environmentální výchovy. Je zaměřen na výchovu žáků a v souvislosti s nimi i jejich rodičů k třídění a recyklaci odpadů. Poskytuje dětem možnost seznámit se s novými postupy při třídění odpadu, vytváří u dětí kvalitní a aktivní vztah k ochraně životního prostředí. V budově školy se sbíral drobný tzv. nebezpečný odpad (staré baterie, apod.). Na chodbě jsou umístěny odpadkové koše pro papír a plasty.

OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL - projekt je zaměřen na podporu zlepšení stravovacích návyků a zlepšení pitného režimu. V rámci tohoto projektu nejméně jednou za čtrnáct dnů všichni žáci zdarma dostávali ke svačině ovoce, zeleninu nebo džus.

MLÉKO DO ŠKOL - projekt je zaměřen na podporu mléka a mléčných výrobků. V rámci tohoto projektu všichni žáci zdarma dostávali ke svačině 2x měsíčně 1 ks neochuceného mléka a případně i další dotovaný mléčný výrobek.

SAZKA OLYMPIJSKÝ VÍCEBOJ - aktivita Českého olympijského výboru a společnosti Sazka na podporu zdravého životního stylu. Tento jedinečný projekt je určený všem dětem základních škol a odpovídajících stupňů šestiletých nebo osmiletých gymnázií. Cílem je přivést ke sportování co nejvíce dětí, ukázat jim sport jako zábavu a přirozený životní styl. Program Olympijský diplom dětem ukáže jejich silné sportovní stránky a na základě analýzy jejich fyzických předpokladů jim doporučuje vhodné sporty, kterým se mohou do budoucna věnovat.

PORTÁL www.proskoly.cz – zajišťujeme žákům přístup na portál s testy, dotazníky a úkoly na procvičování učiva.

14. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery

Školská rada

ŠR rada plní všechny funkce dané zákonem. Zápisy z jednání jsou k dispozici v ředitelně školy. Školská rada na svých jednáních řeší aktuální potřeby školy.

Při základní škole pracuje **Sdružení rodičů a přátel školy**.

Členové sdružení úzce spolupracují se školskou radou a jsou i jejími členy.

Spolupráce s rodiči:

Obecně:

- třídní schůzky, individuální konzultace
- akce pro rodiče

Konkrétní aktivity školního roku 2023/2024 (pro rodiče nebo ve spolupráci s nimi):

- slavnostní zahájení školního roku
- třídní schůzky
- finanční příspěvek na trička žáků 1. ročníku s logem školy
- Mikulášská nadílka
- zápis do první třídy
- školní výlet Olomouc- finanční příspěvek
- akce k ukončení školního roku – Africké odpoledne
- slavnostní ukončení školního roku

Príspevky SRPŠ na jednotlivé akce:

SRPŠ přispívá žákům na dopravu a vstupné na vybrané kulturní akce, na mikulášskou nadílku, na akci ke dni dětí, přispělo na učební pomůcky pro žáky 1. ročníku, na upomínkové předměty pro žáky 5. ročníku, apod.

Spolupráce s MŠ

- návštěva dětí MŠ ve škole
- návštěva žáků ZŠ v MŠ
- společné kulturní akce
- setkání pro předškolní děti v ZŠ – Hrajeme si na školu
- zápis dětí do 1. r. ZŠ

Plavecká škola Uherské Hradiště

V letošním školním roce probíhal v souladu se ŠVP povinný plavecký výcvik ve 2. a 3. ročníku. V 1. ročníku byla realizována předplavecká výuka, ve 4. a 5. ročníku zdokonalovací plavecká výuka. U 1., 4. a 5. ročníku se na provozních nákladech finančně podíleli rodiče žáků, doprava všech žáků byla hrazena z ONIV školy.

Krajská pedagogicko - psychologická poradna, pobočka v Uherském Hradišti

Spolupráce s KPPP a úzká spolupráce s Mgr. Petrou Kašnou a ostatními odborníky z poradny je na dobré úrovni:

- zjišťování důvodů SPUCH
- při práci s integrovanými dětmi
- pravidelné schůzky se speciálním pedagogem
- pravidelně se účastníme jednotlivých porad v PPP pro výchovné poradce.

SVP HELP Uherské Hradiště

Spolupráce a konzultace v individuálních případech.

Sociální odbor MÚ v Uherském Hradišti

Spolupráce se soc. odbory MÚ – žádosti u problémových žáků o prošetření rodinné situace (kde není možná spolupráce s rodiči). Ředitelka školy pravidelně informuje o žácích, kteří jsou sledováni OSPOD.

Policie ČR

Spolupráce s Policií ČR - v tomto školním roce proběhla beseda pro pozvané pedagogické pracovníky okresu Uherské Hradiště Ozbrojený útočník ve školském zařízení.

Spolupráce s okolními základními školami

Spolupráce a výměna zkušeností probíhá i mezi sousedními školami se ZŠ Bílovice, ZŠ Jarošov, ZŠ Staré Město a ZŠ a MŠ Huštěnovice.

Středisko volného času Klubko Staré Město

Nabídlo a zajistilo v budově ZŠ od září 2023 do června 2024 vedení kroužků:

KERAMIKA

Práce s keramickou hlinou a glazurami. Výrobky si děti odnášely domů. Rozvoj kreativity, soustředění a motoriky.

KROUŽEK 3D

V kroužku se děti postupně seznamovaly s tím, co je 3D, pracovaly a tvořily s 3D perem a v druhém pololetí se propracovaly i k modelování 3D objektů v PC (program Tinkercad) a tisku na tiskárnách Průša.

Římskokatolická farnost Bílovice

Spolupráce na zajištění nepovinného předmětu Náboženství.

Obec Kněžpole

Škola zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem kulturní vystoupení žáků při různých příležitostech.

Přispíváme do Kněžpolských novin, které vydává Obec Kněžpole.

Po celý rok se zřizovatel podílel na drobných opravách a údržbách, které byly nutné pro zajištění bezproblémového chodu školy.

Zřizovatel podpořil žáky školy na základě Směrnice obce Kněžpole formou finančního daru ve výši 1500,- Kč / žák.

Odbor školství a sportu MÚ v Uherském Hradišti

Odbor školství, mládeže a sportu KÚ Zlínský kraj

15. Formy propagace školy

- webové stránky školy s pravidelnou aktualizací - plán akcí, prezentace aktivit, fotogalerie,
- pravidelné příspěvky do Kněžpolských novin
- pořádání různých akcí pro širokou veřejnost
- účast na projektech

16. Akce školy, kterými bylo průběžně obohacováno běžné vyučování žáků v průběhu školního roku

04.09.	Slavnostní zahájení školního roku 2023/2024
07.09.	Nácvik evakuace školy
21.09.	projektový den „Učíme se venku, aneb šlapeme dál“ - rozhledna Rovnina
26.09.	Evropský den jazyků
03.10.	Dopravní hřiště UH (4. r.)
04.10.	Kouzelná show veselého Toma (1. – 3. r. + MŠ)
07.10.	<i>Drakiáda (OÚ + SRPŠ)</i>
14.10.	<i>Podzimní světýlková slavnost - výstava dýní, světýlkový průvod (OÚ + SRPŠ)</i>
28.02.	Zdravá pětka – výukový program (1.+2.+3.r., 4.+5.r.)
21.10.	<i>Podzimní dílničky (OÚ + SRPŠ)</i>
01.11.	Čarodějnický rej (ŠD)
07.11.	Bobřík informatiky (4. + 5. r.)
13.11.	Mezinárodní den nevidomých
24.11.	projekt Řemesla (1. + 2. r.)
30.11.	Rekordy (ŠD)
01.12.	Slovácké divadlo „Lichožrouti“
02.12.	<i>Adventní tvoření (OÚ + SRPŠ)</i>
05.12.	Mikulášská nadílka
17.12.	Rozsvícení kněžpolského betléma (OÚ)
20.12.	vánoční dílničky
21.12.	koledování žáků ZŠ v MŠ
21.12.	Vánoční kavárna (3. r.)
22.12.	třídní vánoční besídky, překvapení pod vánočním stromečkem
18.01.	Dentální hygiena – beseda studentů LF UPOL

- 24.01. Preventivní program Zdravý životní styl
28.01. *Karneval (OÚ + SRPŠ)*
30.01. Den otevřených dveří v 1. třídě
10.02. Rodičovský ples s předtančením žáků školy (OÚ + SRPŠ)
12.02. Exkurze do Brna – Hvězdárna a planetárium Brno (Po stopách Alberta Einsteina 2D), exkurze ve firmě S.A.B. Aerospace)
13.02. den v maskách, fašankové veselí
27.02. Veselé zoubky – preventivní program (1.)
28.02. Zazpívej, slavíčku – třídní a školní kola
únor Pestrost ptačího světa – výtvarná soutěž SVČ Klubko Staré Město
únor Kalibro testy (5. r.)
březen Hrajeme si na školu – setkání pro předškoláky
12.03. Moravia Brass Band – Co jsou žestě? – výchovný koncert, Kongresové centrum Zlín
20.03. recitační soutěž - třídní a školní kola
21.03. vynášení Moreny (ŠD)
22.03. Matematický klokan (2. – 5. r.)
23.03. *Velikonoční dílničky (SRPŠ)*
27.03. velikonoční dílničky
březen Kalibro testy (3. r.)
03.04. preventivní program Policie ČR + BESIP
09.04. návštěva předškoláků v ZŠ
11.04. zápis do 1. ročníku
12.04. Dopravní hřiště UH (4. r.)
22.04. Den Země
24.04. exkurze do Prahy (5. r.)
29.04. McDonald's Cup UH – okrskové kolo
20.04. *Slet čarodějnic (SRPŠ)*
06.05. McDonald's Cup UH – okresní kolo, kategorie A + B + M
10.05. Wellness pro maminky
14.05. fotografování tříd
21.05. Zájezd pro seniory s žáky ZŠ - OÚ (4. + 5. r.)
1. ZOO Lešná,
2. Poutní kostel Narození Panny Marie ve Štípě u Zlína,
3. Poutní kostel Panny Marie Sněžné Provodov
4. Luhačovice
únor Mléko do škol – doprovodná opatření – ochutnávka mléka a mléčných výrobků
květen Ovoce a zelenina do škol – doprovodná opatření – ochutnávka ovoce
31.05. Den dětí (ŠD)
05.06. Atletický čtyřboj pro 1. stupeň ZŠ – ZŠ Bílovice
14.06. Návštěva v ZŠ Bílovice (4. + 5. r.)
17.06. školní výlet Olomouc - Pevnost poznání + lanové centrum Proud
18.06. Pasování prvňáčků na čtenáře - Knihovna BBB UH (1.r.)
18.06.–21.06. výstava výtvarných prací žáků školy
21.06. AGRI-M Mistřice - den otevřených dveří
27.06. Učíme se venku, aneb šlapeme dál - závěr celoročního projektu + táborák k ukončení školního roku
28.06. Slavnostní ukončení školního roku 2023/2024

17. Umístění žáků v soutěžích

Soutěže, přehlídky: /počet akcí/

Název	Školní kolo	okresní	oblastní	ústřední
pěvecká	1			
recitační, literární	1			
ekologická	1			
matematická	2			
informatika	1			
sportovní	3	1	1	
výtvarná			1	

18. Výsledky kontrol České školní inspekce - ČŠI, případně jiných kontrol

Kontrola ze strany ČŠI – ve školním roce 2023/2024 nebyla kontrola ze strany ČŠI provedena.

23.11.2023 – proběhla kontrola Krajskou veterinární správou Státní veterinární správy pro Zlínský kraj č.j. SVS/2023/172929-Z, předmětem kontroly byla kontrola provozu, záznamů, dokumentace

5. 6. 2024 proběhla veřejnosprávní kontrola ze strany Obce Kněžpole č.j. 300/2024/KNE – bylo zjištěno, že předložené podklady vypovídají pravdivě a úplně o účetnictví příspěvkové organizace.

19. Stížnosti na školu

Ve školním roce 2023/2024 nezaznamenala škola žádnou stížnost.

20. Přípomínky a návrhy ke zřizovateli

Spolupráce se zřizovatelem probíhala v tomto školním roce průběžně, vzniklé problémy se řešily ve vzájemné spolupráci.

Návrhy pro další školní rok:

- V letních měsících 2022 byly zjištěny praskliny zdiva na budově ZŠ (vstupní dveře, dolní třída, tělocvična, chodba v patře), problém přetrvává.

21. Hospodaření s finančními prostředky

Zpráva o hospodaření za rok 2023

Osnova:

- Úvod
- Druhy finančních prostředků
- Přehled příjmů
- Přehled výdajů
- Hospodaření ve fondech
- Zhodnocení kontrol
- Závěr

Úvod

Základní škola a Mateřská škola Kněžpole je příspěvkovou organizací. Od roku 2003 se stala samostatným právním subjektem, jejímž zřizovatelem je Obec Kněžpole.

Druhy finančních prostředků

Hospodaření příspěvkové organizace se řídí finančním plánem a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Základní škola získává finanční prostředky do svého rozpočtu ze dvou zdrojů:

1. **Kraj – přímé neinvestiční výdaje** – jsou přidělovány na zajištění hlavní činnosti. Jde o účelové prostředky na platy, odvody zákonného pojištění, na pracovní pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výše rozpočtu se řídí metodickým doporučením MŠMT. **Na rok 2023 byly schváleny poslední úpravou celkem přímé NIV ve výši 8 315 199 Kč na limit počtu zaměstnanců 13,25 V tom je účelová dotace z NPO na doučování UZ 33086 ve výši 9 600 Kč .**
2. **Obec Kněžpole (zřizovatel) -provozní prostředky-** tento příspěvek je určen k úhradě nákladů souvisejících s její hlavní činností , včetně nákladů neinvestiční povahy na opravy a údržbu majetku obce ve správě organizace. **Na rok 2023 byl schválen příspěvek na provoz ve výši 1 521 000 Kč.**

Přehled výnosů

Dotace v roce 2023 činila:

Kraj - přímá neinvestiční dotace (SR)+UZ33086	8 315 199,00
Provozní dotace od zřizovatele	1 521 000,00
Použitá dotace Šablony IV JAK UZ 33092	509 797,00
Celkem	10 345 996,00

Přehled nákladů

Náklady čerpané z dotace z kraje (ze státního rozpočtu) – bez účelové dotace Šablony UZ 33092

Tyto náklady se skládají z prostředků na:

Mzdy	5 933 274,00
Mzdy OON+ UZ33086	68 300,00
Zákonné sociální a zdravotní pojištění	2 015 262,00
Příděl do FKSP	120 466,00
Ostatní neinvestiční náklady	177 897,00
Celkem	8 315 199,00

Náklady čerpané z provozní dotace od zřizovatele – Obce Kněžpole, okres Uh. Hradiště

účet – 501 - Spotřební materiálů

Kancelářské potřeby	16 549,04
Čistící prostředky	79 994,42
Učeb. pomůcky, knihy, časopisy	76 337,75
Spotřební materiál - ostatní	29 836,12
Spotřeba DDHM	111 052,93
Celkem spotřební materiál	313 770,26

účet - 502 – Spotřeba energií:

Voda	55 470,00
Elektrina	171 916,00
Teplo	279 565,55
Celkem	506 951,55

účet – 511 – Opravy a udržování: - z této položky jsou placeny běžné opravy a údržba budov a předmětů DDHM a DHM

Opravy a udržování	70 884,85
Celkem	70 884,85

účet -512 – Cestovné- náklady spojené s provozem a doprovodem učitelů celkem ve výši **6 976,- Kč.**

účet – 513 – Náklady na reprezentaci: - z této položky jsou hrazeny odměny pro žáky

Náklady na reprezentaci	1 410,00
Celkem	1 410,00

účet – 518 – Ostatní služby:

Poštovné	442,00
Telefonní poplatky	28 353,37
Zpracování účetní a mzdových dat	208 500,00
Ostatní služby - různé	244 348,10
Celkem	481 643,47

účet – 521 a 524 – mzdové náklady a zákonné zdravotní a sociální pojištění

Mzdové náklady – MŠ	52 000,00
Mzdové náklady - dohody ZŠ+ŠJ	36 175,00
Mzdové náklady školní asistent	1 563,00
Mzdové náklady ŠJ přefakturace	124 374,00
Mzdové náklady- DNP	0,00
Zákonné odvody (soc.zdr.pojišt.příděl)	60 147,00
Celkem	274 259,00

účet –525+ 527 +549+ 551 – Jiné ostatní náklady + Odpisy (ve výši 77 954 Kč)

Jiné ostatní náklady	147 005,27
Celkem	147 005,27

Provozní náklady **1 802 900,40 Kč**

Kryto: úplata MŠ	111 750,00 Kč
přefakturace mzdových nákladů ŠJ, sběr	170 476,50 Kč
provozní příspěvek od zřizovatele	1 516 272,90 Kč
použití fondu odměn	4 401,00 Kč

Celkový hospodářský výsledek v hlavní činnosti

	Výnosy	Náklady	Hospodářský výsledek
Státní dotace	8 305 599,00	8 305 599,00	0,00
Provozní příspěvek	1 521 000,00	1 516 272,90	4 727,10
Šablony III	509 797,00	509 797,00	0,00
Jiné ostatní V/N	174 476,50	174 476,50	0,00
Použití fondu odměn	4 401,00	4 401,00	0,00
Použití fondu rezerv	0,00	0,00	0,00
Stravování	516 183,16	516 183,16	0,00
Úplata MŠ + ŠD	111 750,00	111 750,00	0,00
Dotace UZ33086	9 600,00	9 600,00	0,00
Celkem	11 152 806,66	11 148 079,56	4 727,10

<i>Doplňková činnost</i>	<i>Výnosy</i>	<i>Náklady</i>	<i>Hospodářský výsledek</i>
	363 998,49	349 972,73	14 025,76
Celkem DČ	363 998,49	349 972,73	14 025,76

Hospodaření ve fondech

účet – 401- Fond majetku

Zůstatek k 31.12.2023 je **256 827,18 Kč**

účet – 411 – Fond odměn: Zůstatek je ve výši **379 321 Kč**.

účet – 412 – Fond FKSP:

Zůstatek fondu k 31.12.2023 činí **99 443,48 Kč**. Příjem do fondu byl tvořen základním přidělem. Výdaje se skládaly z příspěvku na výročí zaměstnanců, kulturu a náklady na reprezentaci – Den učitelů, rekreaci, dioptrické brýle.

účet – 413 +414- Fond rezerv:

K 31.12.2023 je zůstatek na fondu **530 750,81 Kč**.

Z toho jsou ve fondu nespotebované dotace Šablony IV JAK ve výši 399 873 Kč.

účet – 416 – Fond investiční:

Zůstatek k 31.12.2023 činí **392 434,42 Kč**.

Bylo pořízeno zabezpečovací zařízení v MŠ ve výši 86 606 Kč.

Kontroly

V roce 2023 byla provedena finanční kontrola zřizovatelem. Výsledek kontroly je v samostatném protokolu.

Závěr

K 31.12.2023 hospodařila Základní škola a Mateřská škola Kněžpole v hlavní činnosti s hospodářským výsledkem ve výši **4 727,10 Kč** a v doplňkové činnosti ve výši **14 025,76 Kč**. Celkem HV k 31.12.2023 je **18 752,86 Kč**.

22. Hodnocení školy

Ve školním roce 2023/2024 jsme nerealizovali žádný hodnotící dotazník.

23. Závěr výroční zprávy

1. Vyučující respektují individuální vzdělávací potřeby žáků, stanovují konkrétní cíle ve výuce a je zajištěna návaznost probíraného učiva na předcházející témata.
2. V tomto školním roce jsme pro vzájemnou komunikaci ve škole přešli na nový školní informační systém EDOOKIT, který plnil funkci elektronické žákovské knížky, omluvného listu, elektronické třídní knihy. Dále ho využíváme i k vykazování údajů o škole pro MŠMT /matrika/.
Zákonní zástupci a žáci školy dostali přístupové údaje, pomocí kterých si mohli zvolit přístup do systému přes webové rozhraní i aplikaci v telefonu. K dispozici jsou jim rozvrhy, klasifikace, omluvenky, informace a úkoly apod.
3. Všichni žáci školy mají zřízeny účty v aplikaci Google Classroom. Informace o přístupových údajích a využití aplikací dostávají zákonní zástupci na prvních třídních schůzkách.
4. V 1.- 5. ročníku se žáci učili podle ŠVP naší školy Sedm klíčů k radosti, aktualizovaným dle požadavků MŠMT k 1.9.2022. Program vyhovuje a je naplňován. Během celého školního roku jsme se snažili rozvíjet kompetence žáků – motivovat pro učení, podněcovat k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů, vést žáky k všestranné komunikaci, ke schopnosti spolupracovat, k respektu sebe i druhých, k uplatňování svých práv a plnění svých povinností, vnímavosti k lidem i prostředí, k rozvíjení a ochraně fyzického, duševního zdraví, k toleranci a ohleduplnosti, k poznávání a rozvíjení svých schopností a reálných možností. Zaměřovali jsme se na rozvoj informatického myšlení a naplňování digitálních kompetencí, snažili jsme se přispět k porozumění zákonitostem digitálního světa a jejich bezpečného, etického a efektivního užívání.
5. Po celý školní rok jsme se snažili budovat rodinnou a přátelskou atmosféru, založenou na přátelských vztazích ve vyučování i mimo něj.
6. Poskytujeme rodinné prostředí školy s možností individuálních přístupů.
7. Během výuky jsme začleňovali a využívali poznatky získané na školeních a webinářích.
8. Žáci v testech Kalibro pro 5. ročník dosáhli v oblastech český jazyk a humanitní základ výborných výsledků, naopak v oblastech matematika, přírodovědný základ, anglický jazyk a ekonomické dovednosti byly jejich výsledky průměrné.
Testy Kalibro pro 3. ročník byly hodnoceny velmi dobře v matematice. Výsledky testů český jazyk, prvouka, přírodovědný základ, anglický jazyk a ekonomické dovednosti byly průměrné.
9. Činnost školy je zaznamenávána do kroniky školy, fotodokumentace a na webových stránkách.
10. Důsledně jsme spolupracovali podle předpisů v integraci žáků s vývojovými poruchami učení a chování, zároveň jsme věnovali prostor práci s nadanými žáky.
11. Vzájemná spolupráce ZŠ se školní družinou.
12. Práce pedagogů v malém kolektivu není jednoduchá, všichni mají hodně úkolů, přesto věříme, že se nám cíle a priority daří plnit.
13. Všechny aktivity a výsledky ukazují, že i malotřídní školy mají své místo a mohou být vzorem v přístupu k práci s dětmi.
14. Bylo zakoupeno 5 ks nových notebooků do výuky pro žáky.

15. V průběhu letošních prázdnin došlo v základní škole k průběžným drobným opravám a malování.
16. Byla vymalována horní třída v budově mateřské škole.
17. Docházkový systém Safy2, který fungoval prvním rokem a umožňuje zabezpečený systém vstupu do mateřské školy, se z pohledu zaměstnanců školy, ale i rodičů osvědčil.

Všem zaměstnancům patří poděkování za vytváření přívětivého prostředí pro chod školy, zvláště za aktivní, tvořivý a příkladný přístup.

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 30.08. 2024
Členům školské rady byla odeslána mailem a schválena na jednání dne 01.09.2024

Kněžpole 30.8.2024

Mgr. Irena Šichová, ředitelka školy

ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve školním roce 2023 - 2024 bylo do ŠD přijato 33 dětí z prvního až pátého ročníku.
Z toho: 5 prváků, 5 druháků, 13 třetáků, 3 čtvrtáci a 7 pátáků.

Provoz školní družiny začíná v 6, 30 hod. a končí v 16,00 hod.

Děti jsou rozděleny do dvou oddělení.

První oddělení, do kterého chodí děti z 1., 2. a části 3. třídy, vede zástupkyně ředitelky školy pro školní družinu Hana Bučková.

Druhé oddělení, které se skládá z žáků 3., 4. a 5. třídy, vychovatelka Jana Budíková.

Obě oddělení pracují společně, na jednotlivé činnosti se dělí podle zájmů dětí.

Školní družina má pro svou práci samostatnou místnost, která je hezky a účelně vybavená ke hrám, tvoření a volnému pohybu dětí.

Dále ŠD využívá školní knihovnu s interaktivní tabulí, tělocvičnu, učebnu první třídy a pro pobyt venku školní a fotbalové hřiště.

Družina pracuje podle vlastního plánu práce, zároveň se zúčastňuje akcí organizovaných školou a spolupracuje na celoročním projektu „Učíme se venku, aneb šlapeme dál“.

Kroužky pracující při školní družině:

- Pohybové hry – chlapci
- Pohybové hry – dívky
- Výtvarný a Pracovní – technický

Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK

Cílem aktivity byl osobnostní a sociální rozvoj účastníků zájmového vzdělávání v ŠD a jejich podpora v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedly účastníky k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti. Inovativní činnosti probíhaly formou společenských a stolních her, využívání prvků robotiky, zapojením polytechnické výchovy a výtvarné výchovy, apod.

Ve druhém pololetí letošního školního roku navštěvovalo školní družinu stále 33 dětí.

Akce, které školní družina buď připravila, nebo se jich zúčastnila:

Halloween - hry a soutěže, Družinový pětiboj, Mikulášský rej, Vánoční dílničky, Přírodovědná soutěž „Ptáci“, Den v maskách - masopust, Vítání jara – pálení Moreny, Velikonoční dílničky, Den země, Den matek, MDD – hry a soutěže, Výstava výtvarných prací, účast ve výtvarné soutěži správy NP Podyjí „Příroda kolem nás“, účast ve výtvarné soutěži SVČ Klubko ve spolupráci s Městskou knihovnou ve Starém Městě „Pestrost ptacího světa“.

V letošním školním roce jsme řešili několik drobných kázeňských přestupků.

Při jejich řešení jsme úzce spolupracovali se školní psychologkou, paní PhDr. Michaelou Cyprichovou. Ta s dětmi pracovala individuálně nebo jim připravila společný skupinový program a relaxace. Tímto způsobem se nám dařilo tyto problémy průběžně řešit.

Datum zpracování zprávy: 19.06.2024

Datum projednání na poradě pracovníků školy: 19.06.2024

Vedoucí ŠD: Hana Bučková

Ředitelka ZŠ a MŠ: Mgr. Irena Šichová

Zpráva o činnosti mateřské školy

Školní rok 2023/2024

Charakteristika mateřské školy

A) Název MŠ: Základní škola a Mateřská škola Kněžpole,
příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště
Adresa: Kněžpole 100, 687 12 Bílovice

B) Zřizovatel: Obec Kněžpole, okres Uherské Hradiště

C) Ředitelka ZŠ: Mgr. Irena Šichová
Zástupkyně pro předškolní vzdělávání: Ivana Bílková

D) tel. 572 587 183

E) Poslední aktualizace v síti: 27. 2. 2007

F) MŠ je součástí ZŠ a má kapacitu 48 dětí

G) Speciální a specializované třídy jsme ve školním roce 2023/2024 neotevřeli

H) Provozní doba MŠ: 6,30 – 16,00 hod.

Školní rok 2023/2024	Celkový počet dětí v MŠ		Počet tříd		Celkový počet dětí na třídu		Celkový počet dětí na 1 pracovní úvazek učitele	
	a	b	a	b	a	b	a	b
Třídy normální	37	37	2	2	18,5	18,5	11,2	11,2
Speciální a specializované třídy								

CH) Počet dětí s odkladem školní docházky ve školním roce 2023/2024: 1

I) Předpokládaný počet dětí s odkladem školní docházky ve školním roce 2024/2025: 1

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Profilace školy:

Filosofií naší školy je předávání a zprostředkovávání dětem základních životních zkušeností v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů.

Rozvíjíme samostatnost, sebejistotu a tvořivost dětí. Zaměřujeme se na všestranný rozvoj dětské osobnosti, vedeme děti ke zdravému životnímu stylu, ulehčujeme adaptaci dětí na MŠ. Vzdělávání rozvíjíme přirozenou cestou, zařazujeme prožitkové učení. Vytváříme pro děti estetické, obsahově bohaté prostředí.

Logopedická asistentka provádí pravidelně depistáž, všechny děti s logopedickými poruchami navštěvují logopedickou poradnu v SPC v Uherském Hradišti nebo jiné logopedy. Zařazujeme logopedické chvíle pro děti, pracujeme s dětmi i individuálně.

Zaměřily jsme se na vyjadřování se prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zvládnutí základních hudebních dovedností vokálních i instrumentálních (zaspívat píseň, zacházet s jednoduchými hudebními nástroji, sledovat a rozlišovat rytmus).

Tyto záměry jsme uskutečňovaly v průběhu celého školního roku a zařazovaly jsme je do všech činností dětí např. hry podle volby dětí, řízené činnosti, pohybových chvilkách, při pobytu venku i v odpoledních činnostech. Zařazovaly jsme v průběhu roku hudební i hudebně pohybové chvíle, při kterých si děti procvičovaly smysl pro rytmus, zapamatovaly si a zaspívaly jednoduchou píseň, naučily se zpívat po předešlé, mezihře, zpívaly ve skupině i sólově. Děti si oblíbily hudební hádanky a sluchové hry. V průběhu roku jsme děti naučily řadu písní a tanečků, které jsme prezentovaly rodičům na besídce vánoční a ke Dni matek v místním kulturním domě. Zúčastnily jsme se hudebního představení Malý princ a liška Liduška. Děti byly seznámeny s hudebními nástroji. Zakoupily jsme perkusní nástroje (rolničky, činelky,...), 5 bubínků (bonga, meinl) a boomwhackers. Učitelky se vzdělávaly v oblasti hudební a hudebně pohybové.

Obsah činností jsme zařazovaly do týdenních plánů v TVP

Zájimové aktivity: neposkytujeme

Integrace: -

Údaje o pracovnících školy

Školní rok 2023/2024	počet provoz. pracovníků (bez ŠJ)				počet pedagogických pracovníků			
	a		b		a		b	
	fyz. prac.	přep. prac.	fyz. prac.	přep. prac.	fyz. prac.	přep. prac.	fyz. prac.	přep. prac.
	1	1	1	1	4	3,3065	4	3,3065

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Druh semináře - kurzu	počet zúčastněných
Školení BOZP	4
Legislativa v oblasti školství	1
Školení PO	4
Školní zralost	4
Věda a technika v MŠ	1
Jarní a letní měsíce s hudbou a pohybem	1

Další údaje o mateřské škole

Pes záchranář	19. 09- 2023
Kouzelná šou veselého Toma	04. 10. 2023
Podzimní výlet do lesa	18. 10. 2023
Stavitel města – projektový den	31. 10. 2023
Podzimní výlet do lesa	18. 10. 2023
Pouštění draků	říjen 2023
Otesánek, Sněhurka a sedm trpaslíků, Kominíček a Majdalena	13. 11. 2023
Mikulášská nadílka	05. 12. 2023
Vánoční pečení s dětmi	06. 12. 2023
Vánoční besídka „Srdíčka“	12. 12. 2023
Vánoční besídka „Motýlci“	13. 12. 2023
Zpívání u Betlému	17. 12. 2023
Dětský karneval	28. 01. 2024
Kouzelník	05. 02. 2024
Canisterapie	06. 03. 2024
Topení Moreny	20. 03. 2024
Malý princ a liška Liduška	23. 04. 2024
Besídka ke Dni matek	15. 05. 2024
Výlet Živá voda a Skanzen Modrá	21. 05. 2024
Den dětí Hledání pokladu	31. 05. 2024
Jak se chtěl drak oženit	07. 06. 2024
Sportovní hry pro MŠ	11. 06. 2024
Cyklovýlet do Jarošova	18. 06. 2024
AGRI – Mistrice - Den otevřených dveří	21. 06. 2024
Rozloučení se školním rokem – táborák	26. 06. 2024
Aktovkiáda – Pasování na školáky	27. 06. 2024

Předplavecká výuka v 2. pololetí: ano
Účast ve výtvarných soutěžích: Hračky očima dětí

Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

V letošním školním roce 2023/24 nebyla provedena inspekce ČŠI.

Závěr výroční zprávy

MŠ v uplynulém školním roce 2023/2024 plnila úkoly, které jsme si stanovily ve školním vzdělávacím programu a v pracovním plánu. Třídní vzdělávací programy jsme sestavily z 10 integrovaných bloků a úkolů korespondujících z RVP PV. I nadále budeme v tomto trendu pokračovat.

Datum zpracování zprávy: 30. 6. 2024
Datum projednání na poradě pracovníků školy: 19. 06. 2024
Zástupkyně pro předškolní vzdělávání: Ivana Bílková
Ředitelka ZŠ a MŠ: Mgr. Irena Šichová