

Jednací řád školské rady

při základní škole, jejíž činnost vykonává Základní a Mateřská škola Kněžpole

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále jen „zákon“. Funkční období školské rady je 3 roky.

Článek 2

Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Schůze školské rady svolává předseda školské rady, a to buď k osobnímu nebo distančnímu zasedání. Elektronický prostředek pro distanční zasedání určuje předseda při svolání schůze. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Článek 3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, pedagogických pracovníků, z podnětů a návrhů členů školské rady a návrhů ředitele školy a zřizovatele školy.

Článek 4

Školská rada jedná podle programu navrženého předsedou, popř. doplněného členy rady, který se schvaluje vždy na začátku jejího zasedání. Poté Školská rada provádí kontrolu plnění úkolů, projednává informace a zabývá se návrhy svých členů, popř. ředitele školy, pokud je přizván na její zasedání. Zápis ze zasedání Školské rady pořizuje na základě pověření radou jeden z jejích členů.

Článek 5

Školská rada zejména:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

Článek 6

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních předpisů zejména na ochranu osobních údajů, poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených těmito předpisy.

Článek 7

O schválení dokumentů uvedených v článku 5 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1, § 168 zákona písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Článek 8

Školská rada se usnává nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování výroční zprávy školy, školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v ostatních případech se usnává školská rada většinou přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

Článek 9

O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je i usnesení. Zápis vyhotovuje člen školské rady nebo jiný školskou radou pověřený zapisovatel. Zápis u jednání školské rady bude na závěr jednání uzavřen, odsouhlasen a podepsán všemi přítomnými členy. Hlasování školské rady může v odůvodněných případech probíhat elektronickou poštou – per rollam. Návrh usnesení formuluje předseda. Záznam o výsledku hlasování per rollam včetně časových údajů hlasování, identifikačních údajů členů a všech příloh je součástí zápisu o hlasování, který vypracuje předseda nebo jím pověřený člen školské rady. Zápisy o zasedání školské rady i hlasování per rollam se publikují ve veřejně přístupné složce školské rady na webových stránkách zsknezpole.cz, pokud školská rada nerozhodne na svém zasedání jinak nebo by zveřejnění bylo v rozporu s právními předpisy.

Článek 10

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školská rada zároveň uvede, zda se vyjádřila ke školnímu vzdělávacímu programu, zda se podílela na zpracování koncepčního záměru rozvoje školy, zda projednala návrh rozpočtu a inspekční zprávu ČŠI a zda podala podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

Článek 11

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Článek 12

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 7. 5. 2024 a ruší v plném rozsahu všechny předchozí řády upravující jednání školské rady.

Schváleno školskou radou dne 7. 5. 2024.

Mgr. Filip Hančík
předseda školské rady